SOP for RupashreePrakalpa in connection with “DuareSarkar” campaign

Department of Women and Child Development and Social Welfare, GoWB

How to set up the help desk on RupashreePrakalpa:

The help desk for RupashreePrakalpa will have :

- Desk top/Lap top with dongle internet connectivity for tracking grievances online
- Sufficient number of forms of Rupashree will be printed and will be available on desk.
- IEC materials on RP are to be printed and displayed surrounding the area
- A slip with the list of all documents required for enrolment under Rupashree will be printed and will be available on desk for handing out
- Stationery

Which services will be provided from the Rupashree help desk:

1. For one who needs RupashreePrakalpa related information , general information will be provided
2. For one who needs to apply for Rupashree benefit, form with the list of required documents will be given to her and filled up form with the documents will be collected.
3. For one who has any Rupashree related grievance, her grievance will be tracked on the portal www.wbrupashree.gov.Inwith the help of her form serial number and sorted.

HR Mapping

- Data Entry Operators and Accountants of RupashreePrakalpa will attend the camps. They should be supported by Block Level extension Officers/ Staffs.
- District Magistrate will deploy senior officers to supervise the camps.

Scheme Guidelines

“RupashreePrakalpa” is aimed at mitigating the difficulties that poor families face in bearing the expenditure of their daughters’ marriages. Eligible beneficiary gets the benefit to the scheme prior to her marriage.

Any woman can apply to this scheme who proposes to be married if her application satisfies the following criteria:

- She has attained the age of 18 years AND is unmarried on the date of submitting her application.
- The proposed marriage is her first marriage.

- She was born in West Bengal OR she has been a resident of West Bengal for the last 5 years OR her parents are permanent residents of West Bengal.
- Her family income is not greater than Rs. 1.50 lakhs per annum.
- Her prospective groom has attained the age of 21 years.
- She has an active bank account for which she is the sole account-holder. The bank account must be in a bank that has an IFS Code and an MICR code and transacts e-payments though NEFT.

The Scheme's Application form is available free-of-cost from the respective Block, SD, Municipal Corporation and Borough/Ward offices of Kolkata Municipal Corporation. It can be downloaded from the website http://www.wbcdwdsw.gov.in.

Required supporting documents:

a) Proof of applicant's age: Self-attested photo-copy of any one of the following: Birth Certificate / Voter ID card / PAN Card / Madhyamik Admit card / AADHAR card / Primary School Leaving Certificate

b) Never-married Status: Self-declaration on application form

c) Family income: Self-declaration certified by a Competent Authority

d) Proof of Residence: Self-Declaration certified by a Competent Authority

e) Bank Account: Self-attested photo-copy of page of bank book which provides complete details of the account holder's name, account no., bank address, IFSC code and other details

f) Proof of proposed marriage: Any one of the following: Marriage Invitation Card / Notice for Registration of Marriage

g) Proof of prospective groom's age: Photocopy of any one of the following: Birth Certificate / Voter ID card / PAN Card / Madhyamik Admit card / AADHAR card / Primary School Leaving Certificate (attested by prospective spouse)

h) Coloured passport size photographs of the applicant and the prospective groom

The benefit is one time and amount is Rs.25000/-

Submission of application forms, verification of supporting documents and registration of the same will be done by the Block, Sub-Divisional or Municipal Corporation Office under which her residence is located.

For more information see Rupashree portal www.wbrupashree.gov.in

Operational Procedure/Roles:

For the HR at the desk:

1. For one who needs RupashreePrakalpa related information general information will be provided verbally and IEC material can be given
2. For one who needs to apply for Rupashree benefit, form with the list of required documents will be given. She will be properly guided where to submit the filled up forms with the documents. If any applicant wants to submit application with requisite documents, it will be received with proper acknowledgement.
3. For one who has any Rupashree payment related or other grievance, form number will be collected and status will be searched from the Rupashree portal www.wbrupashree.gov.in

For the Organisers:

- Setting up of desk with all the infrastructural facilities
- Mapping of the HR
- Train the HR with the scheme guidelines

দুয়ারে সরকার ক্যাম্পেনে রূপশ্রী বিষয়ক কর্মপদ্ধতি
নারী ও শিশু বিকাশ এবং সমাজ কল্যাণ দপ্তর

রূপশ্রী হেল্প ডেস্ক-এ কি কি থাকবে?
রূপশ্রী প্রকল্পের হেল্প ডেস্ক-এ নিম্নলিখিত জিনিসগুলো থাকবে-

- অভিযোগের সমাধান করার জন্য ডেস্কটপ/ল্যাপটপ ও ইন্টারনেটের জন্য ডঙ্গল (Dongle),
- রূপশ্রীর ফর্ম,
- রূপশ্রীর IEC (তথ্যসহ ব্যানার/পোস্টার/লিফলেট),
- রূপশ্রীর ফর্ম জমা দেওয়ার সময় যে যে নথি দরকার তার তালিকা,
- প্রয়োজনীয় স্টেশনারি।

রূপশ্রী হেল্প ডেস্ক থেকে কি কি পরিষেবা দেওয়া হবে?
ক) যদি কেউ রূপশ্রী প্রকল্প সম্পর্কে জানতে চায়, তাদেরকে সেই সব তথ্য সরবরাহ করতে হবে।
খ) যদি কেউ রূপশ্রী প্রকল্পে আবেদন করতে চায়, তাদের রূপশ্রীর ফর্ম ও প্রয়োজনীয় নথির তালিকা দিতে হবে।
গ) যদি কেউ কোনো অভিযোগ নিয়ে আসে, তবে তার রূপশ্রী ফর্ম নং নিয়ে রূপশ্রী পোর্টালের সাহায্যে সমাধান করতে হবে।

হেল্প ডেস্ক-এ কারা থাকবেন ?
- রূপশ্রী প্রকল্পের ডাটা এনট্রি অপারেটর ও অ্যাকাউন্টেন্ট ডেস্কে বসবেন। তাদের সঙ্গে থাকবেন ব্লকের এক্সটেনশন অফিসার ও অন্যান্য কর্মীরা।
- ক্যাম্প সুপারভাইজার হিসেবে ডিস্ট্রিক্ট ম্যাজিস্ট্রেট কয়েকজন সিনিয়র অফিসার নিয়োগ করবেন।

রূপশ্রী প্রকল্পের গাইডলাইন - একনজরে:-
২০১৮ সালের ১ এপ্রিল থেকে পশ্চিমবঙ্গ সরকার রূপশ্রী প্রকল্প চালু করেন। মেয়েদের বিয়ের সময় দরিদ্র পরিবারের আর্থিক সমস্যার সমাধানের জন্য এই প্রকল্প চালু হয়। যোগ্য আবেদনকারী তার বিয়ের আগে টাকা পেয়ে যান।

রূপশ্রী প্রকল্পের উপভোক্তাদের নিম্নলিখিত যোগ্যতা সম্পন্ন হতে হবে:
যে কোনও অবিবাহিতা মেয়ে
(ক) বয়স অন্ততঃ ১৮ বছর হতে হবে এবং
(খ) আবেদনপত্র জমা করার সময় অবিবাহিত হতে হবে এবং
(গ) প্রস্তাবিত বিয়েটি তার প্রথম বিয়ে হবে এবং
(ঘ) আবেদনকারীকে পশ্চিমবঙ্গের স্থায়ী বাসিন্দা হতে হবে/গত ৫ বছর যাবৎ পশ্চিমবঙ্গের স্থায়ী বাসিন্দা হতে হবে/পিতা-মাতাকে পশ্চিমবঙ্গের স্থায়ী বাসিন্দা হতে হবে এবং
(ঙ) যার পারিবারিক বাৎসরিক আয় ১ লক্ষ ৫০ হাজার টাকা বা তার কম হবে এবং
(চ) পাত্রের বয়স অন্ততঃ ২১ বছর হবে এবং
(ছ) তার নামে এমন একটি এমন একটি ব্যাঙ্ক অ্যাকাউন্ট থাকবে যার IFS কোড ও MICR কোড আছে।

এই প্রকল্পের আবেদনপত্র সংশ্লিষ্ট ব্লক, সাব-ডিভিশন, মিউনিসিপাল কর্পোরেশন এবং কলকাতা কর্পোরেশনের ক্ষেত্রে বরো অফিস বা ওয়ার্ড অফিস থেকে বিনামূল্যে পাওয়া যাবে। এই ফর্ম http://www.wbcdwdsw.gov.in পোর্টাল থেকেও পাওয়া যাবে।

নিম্নলিখিত নথিগুলি আবেদনপত্রের সাথে জমা দিতে হবে :

ক) আবেদনকারীর বয়সের প্রমাণপত্র উল্যেখ্য তথ্যের স্বপ্রত্যায়িত ফটোকপি : জন্ম শংসাপত্র, ভোটের এপিক কার্ড/প্যান কার্ড/মাধ্যমিকের অ্যাডমিট কার্ড/আধার কার্ড/সরকার অনুমোদিত বিদ্যালয় ছাড়ার শংসাপত্র,

খ) অবিবাহিতা মর্যাদা : কখনোই বিবাহ করেননি, এই মর্মে আবেদনকারীর স্বঘোষণা,

গ) পারিবারিক আয় : আবেদনকারীর স্বঘোষণা,

ঘ) বসবাসের প্রমাণপত্র : আবেদনকারীর স্বঘোষণা,

ঙ) ব্যাঙ্ক অ্যাকাউন্ট : ব্যাঙ্কের বইয়ের যে পাতাগুলিতে অ্যাকাউন্ট হোল্ডারের নাম, অ্যাকাউন্ট নং, ব্যাঙ্কের নাম-ঠিকানা, IFS কোড ও MICR কোড এবং অন্যান্য তথ্যাদি আছে সেই পাতা/গুলি আবদনকারী দ্বারা স্বপ্রত্যায়িত নকল,

চ) প্রস্তাবিত বিবাহের প্রমাণ : উল্লেখ্য যেকোনো একটি: বিবাহের নিমন্ত্রনের কার্ড/বিবাহ নথিভুক্তকরণের নোটিশ (ম্যারেজ রেজিস্ট্রেশন নোটিশ)/স্বঘোষণা,

ছ) প্রস্তাবিত পাত্রের বয়সের প্রমাণপত্র : নিম্নোক্তগুলির মধ্যে যে কোনো একটি : জন্ম শংসাপত্র/ভোটের এপিক কার্ড/প্যান কার্ড/ মাধ্যমিকের অ্যাডমিট কার্ড/আধার কার্ড/প্রাথমিক বিদ্যালয় ছাড়ার শংসাপত্র (প্রস্তাবিত পাত্রের দ্বারা প্রত্যায়িত),

জ) আবেদনকারী এবং প্রস্তাবিত পাত্রের সাম্প্রতিক রঙ্গিন পাসপোর্ট সাইজের ছবি।

সকল প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং শংসাপত্র দিয়ে সম্পূর্ণ আবেদনপত্রটি আবেদকের বসবাসের এলাকার সংশ্লিষ্ট ব্লক অফিসে, সাব-ডিভিশন অফিসে অথবা মিউনিসিপাল কর্পোরেশনের কমিশনারের অফিসে জমা দিতে হবে এবং প্রস্তাবিত বিবাহের তারিখের ৩০ থেকে ৬০ দিন আগে জমা দিতে হবে।

আরো জানতে হলে রূপশ্রী পোর্টাল www.wbrupashree.gov.in দেখতে হবে।

কর্মপদ্ধতি/দায়িত্ব :

ডেস্কের কর্মীদের জন্য-

ক) যদি কেউ রূপশ্রী প্রকল্প সম্পর্কে জানতে চায়, তাদের বুঝিয়ে বলতে হবে ও রূপশ্রী প্রকল্পের তথ্য সম্বলিত IEC দিতে হবে,

খ) যদি কেউ রূপাশ্রী প্রকল্পে আবেদন করতে চায়, তাদের রূপশ্রীর ফর্ম ও প্রয়োজনীয় নথির তালিকা দিতে হবে। ফর্ম জমা নেওয়া হলে তাকে acknowledgment slip দিতে হবে। যদি সে পড়ে ফর্ম জমা করতে চায় তবে কোথায় জমা করবে সেটা তাকে বলে দিতে হবে।

গ) যদি কেউ কোনো অভিযোগ নিয়ে আসে, তবে www.wbrupashree.gov.in পোর্টালে গিয়ে তার ফর্ম নং দিয়ে তার আবেদনপত্রের পরিস্থিতি যাচাই করে সমাধান করে দিতে হবে।

District Organiser-দের ভূমিকা:

- রূপশ্রী ডেস্ক গঠন ও সমস্ত প্রয়োজনীয় জিনিসের ব্যবস্থা করা
- কর্মীদের নিয়োগ করা
- প্রকল্প বিষয়ে কর্মীদের যথোপযুক্ত প্রশিক্ষণ দেওয়া

FAQ :RupashreePrakalpa

Who can apply for Rupashree benefit?

Any woman can apply to this scheme who proposes to be married if her application satisfies the following criteria:

- She has attained the age of 18 years AND is unmarried on the date of submitting her application.
- The proposed marriage is her first marriage.
- She was born in West Bengal OR she has been a resident of West Bengal for the last 5 years OR her parents are permanent residents of West Bengal.
- Her family income is not greater than Rs. 1.50 lakhs per annum.
- Her prospective groom has attained the age of 21 years.
- She has an active bank account for which she is the sole account-holder. The bank account must be in a bank that has an IFS Code and an MICR code and transacts e-payments though NEFT.

Which documents are required?

Required supporting documents:

a) Proof of applicant's age: Self-attested photo-copy of any one of the following: Birth Certificate / Voter ID card / PAN Card / Madhyamik Admit card / AADHAR card / Primary School Leaving Certificate

b) Never-married Status: Self-declaration on application form

c) Family income: Self-declaration certified by a Competent Authority

d) Proof of Residence: Self-Declaration certified by a Competent Authority

e) Bank Account: Self-attested photo-copy of page of bank book which provides complete details of the account holder's name, account no., bank address, IFSC code and other details

f) Proof of proposed marriage: Any one of the following: Marriage Invitation Card / Notice for Registration of Marriage

g) Proof of prospective groom's age: Photocopy of any one of the following: Birth Certificate / Voter ID card / PAN Card / Madhyamik Admit card / AADHAR card / Primary School Leaving Certificate (attested by prospective spouse)

h) Coloured passport size photographs of the applicant and the prospective groom

What type of assistance/ benefits is given?

The benefit is one time and amount is Rs.25000/-

How can one get the form?

The Scheme's Application form is available free-of-cost from the following offices:

a) Office of the Block Development Officer in case the applicant resides in a rural area
b) Office of the Sub-Divisional Officer in case the applicant resides in Municipal area
c) Office of the Commissioner in case the applicant resides in a Corporation area

It can be downloaded from the website http://www.wbcdwdsw.gov.in .

Where is the form submitted?

Submission of application forms, verification of supporting documents and registration of the same will be done by the Block, Sub-Divisional or Municipal Corporation Office under which her residence is located.

How is the application sanctioned and benefit disbursed?

Each application will be assigned to an Enquiry Officer, who will conduct a field verification and submit an enquiry report. The Sanctioning officer (BDO/ SDO/Commissioner) shall sanction all applications that have been successfully verified, and reject those that have a negative report or are ineligible. The applicant whose application is rejected will be informed about such rejection. The Drawing and Disbursing Officer will transfer the sanctioned grant to the bank account of the beneficiary. It is now totally an online process and the website is www.wbrupashree.gov.in

দুয়ারে সরকার ক্যাম্পেনে রূপশ্রী FAQ
নারী ও শিশু বিকাশ এবং সমাজ কল্যাণ দপ্তর

রূপশ্রীর সুবিধা পাওয়ার জন্য কে/কারা আবেদন করতে পারে?

যে কোনও বিবাহ করতে ইচ্ছুক মেয়ে রূপশ্রীর সুবিধা পেতে পারে, যদি :-

(ক) আবেদনকারীর বয়স অন্ততঃ ১৮ বছর হয় এবং আবেদনপত্র জমা করার সময় সে অবিবাহিত হয়।
(গ) প্রস্তাবিত বিয়েটি তার প্রথম বিয়ে হয়।
(ঘ) আবেদনকারী পশ্চিমবঙ্গের স্থায়ী বাসিন্দা অথবা গত ৫ বছর যাবৎ পশ্চিমবঙ্গের স্থায়ী বাসিন্দা অথবা পিতা-মাতা পশ্চিমবঙ্গের স্থায়ী বাসিন্দা হয়।
(ঙ) যার পারিবারিক বাৎসরিক আয় ১ লক্ষ ৫০ হাজার টাকা বা তার কম হয় এবং
(চ) প্রস্তাবিত পাত্রের বয়স অন্ততঃ ২১ বছর হয়।
(ছ) তার নিজের নামে এমন একটি ব্যাঙ্ক অ্যাকাউন্ট থাকবে যার IFS কোড ও MICR কোড আছে যেখানে ই-পেমেন্টের সুবিধা আছে।

আবেদনপত্রের সাথে কি কি নথি/তথ্যের প্রয়োজন?

নিম্নলিখিত নথিগুলি আবেদনপত্রের সাথে জমা দিতে হবে :

ক) আবেদনকারীর বয়সের প্রমাণপত্র (উল্লেখ্য তথ্যের স্বপ্রত্যায়িত ফটোকপি) : জন্ম শংসাপত্র, ভোটের এপিক কার্ড/প্যান কার্ড/মাধ্যমিকের অ্যাডমিট কার্ড/আধার কার্ড/সরকার অনুমোদিত বিদ্যালয় ছাড়ার শংসাপত্র,
খ) কখনোই বিবাহ করেননি, এই মর্মে আবেদনকারীর স্বঘোষণা,
গ) পারিবারিক আয় : আবেদনকারীর স্বঘোষণা,
ঘ) বসবাসের প্রমাণপত্র : আবেদনকারীর স্বঘোষণা,
ঙ) ব্যাঙ্ক অ্যাকাউন্ট : ব্যাঙ্কের বইয়ের যে পাতাগুলিতে অ্যাকাউন্ট হোল্ডারের নাম, অ্যাকাউন্ট নং, ব্যাঙ্কের নাম-ঠিকানা, IFS কোড ও MICR কোড এবং অন্যান্য তথ্যাদি আছে সেই পাতা/গুলি আবদনকারী দ্বারা স্বপ্রত্যায়িত নকল,
চ) প্রস্তাবিত বিবাহের প্রমাণ : উল্লেখ্য যেকোনো একটি: বিবাহের নিমন্ত্রনের কার্ড/বিবাহ নথিভুক্তকরণের নোটিশ (ম্যারেজ রেজিস্ট্রেশন নোটিশ)/স্বঘোষণা,
ছ) প্রস্তাবিত পাত্রের বয়সের প্রমাণপত্র : নিম্নোক্তগুলির মধ্যে যে কোনো একটি : জন্ম শংসাপত্র/ভোটের এপিক কার্ড/প্যান কার্ড/মাধ্যমিকের অ্যাডমিট কার্ড/আধার কার্ড/প্রাথমিক বিদ্যালয় ছাড়ার শংসাপত্র (প্রস্তাবিত পাত্রের দ্বারা প্রত্যায়িত),
জ) আবেদনকারী এবং প্রস্তাবিত পাত্রের সাম্প্রতিক রঙ্গিন পাসপোর্ট সাইজের ছবি।

কি ধরণের সুবিধা পাওয়া যায়?

এই প্রকল্প থেকে এককালীন পঁচিশ হাজার টাকা (২৫০০০/- টাকা) পাওয়া যায় বিবাহের আগে।

ফর্ম কোথায় পাওয়া যায়?

এই প্রকল্পের আবেদনপত্র বিনামূল্যে নিম্নলিখিত অফিসগুলি থেকে পাওয়া যায়:

ক) গ্রামীণ এলাকার জন্য সংশ্লিষ্ট ব্লক ডেভেলপমেন্ট অফিসারের অফিস
খ) মিউনিসিপাল এলাকার জন্য সাব-ডিভিশনাল অফিসারের অফিস
গ) কর্পোরেশন এলাকার ক্ষেত্রে কমিশনারের অফিস, বরো অফিস বা ওয়ার্ড অফিস

এই ফর্ম http://www.wbcdwdsw.gov.in পোর্টাল থেকে ডাউনলোড করেও পাওয়া যায়।

ফর্ম কোথায় জমা দিতে হবে?

সকল প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং শংসাপত্র দিয়ে সম্পূর্ণ আবেদনপত্রটি আবেদনকারীর বসবাসের এলাকার সংশ্লিষ্ট ব্লক অফিসে, সাব-ডিভিশন অফিসে অথবা মিউনিসিপাল কর্পোরেশনের কমিশনারের অফিসে জমা দিতে হবে এবং প্রস্তাবিত বিবাহের তারিখের ৩০ থেকে ৬০ দিন আগে জমা দিতে হবে।

আবেদন কিভাবে অনুমোদিত হয় এবং উপভোক্তার কাছে কিভাবে প্রকল্পের সুবিধা পৌঁছে দেওয়া হয়?

অনুসন্ধানকারী আধিকারিক আবেদনকারীর বসবাসের এলাকায় আবেদনপত্র এবং সংশ্লিষ্ট তথ্যাদি অনুসন্ধান করে রিপোর্ট জমা দেবেন। অনোমোদনকারী আধিকারিক (বি.ডি.ও/এস.ডি.ও/কমিশনার) সফলভাবে যাচাই করা আবেদনপত্রগুলি অনুমোদন করবেন এবং নেতিবচক তথ্য সম্বলিত আবেদনপত্রগুলি বাতিল করবেন। ড্রয়িং অ্যান্ড ডিসবার্সিং অফিসার অনুমোদনপ্রাপ্ত আবেদনকারীকে অনুমোদিত অর্থ সরাসরি তার ব্যাঙ্কে ট্রান্সফার করবেন। এখন এটি সম্পূর্ণভাবে অনলাইন পদ্ধতি এবং এই ওয়েসাইটটি হল www.wbrupashree.gov.in।